УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии

по противодействию коррупции

государственного учреждения «Копаткевичский социальный пансионат «Полесье»

от 03.01.2025 года № 1/25

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства должностными лицами, иными работниками учреждения | не реже одного раза  в полугодие | комиссия  по противодействию коррупции учреждения |
| 2 | Контроль над проведением процедур государственных закупок, обеспечением целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг) | постоянно | комиссия по противодействию коррупции,  комиссия, создаваемая при организации и проведении процедур государственных закупок |
| 3 | Анализ определения предельной стоимости товара ответственными лицами при закупке товаров (работ,услуг) | 1 раз в полугодие | Главный бухгалтер, члены комиссии по закупкам |
| 4 | Контроль над недопущением оказания должностными лицами учреждения при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставления им необоснованных льгот и привилегий или оказания содействия в их предоставлении | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 5 | Анализ проверок состояния трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка с целью исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины | 1 раз в полугодие | Специалист по кадрам, инженер по охране труда,  председатель профсоюзного комитета |
| 6 | Обеспечивать соблюдений требований законодательства при работе с обращениями граждан. Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, для принятия оперативных мер реагирования | постоянно | Юрисконсульт учреждения |
| 7 | Контроль над недопущением требования должностными лицами учреждения  от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 8 | Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль: за соблюдением порядка осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации, за формированием бюджетных смет с учетом рационального и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 9 | Отчет о результатах внутреннего анализа соответствия фактически начисленной и перечисленной на карт-счета заработной платы работникам учреждения | декабрь | Главный бухгалтер, экономист |
| 10 | Контроль над недопущением создания должностными лицами учреждения препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 11 | Контроль над недопущением требования должностными лицами учреждения предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушения порядка её предоставления и использования, установленного законодательством Республики Беларусь | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 12 | Контроль над недопущением вымогательства должностными лицами учреждения имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 13 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащие драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, а также выявлять лиц, виновных в их возникновении. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 14 | Контроль над недопущением предложения или предоставления государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей должностными лицами учреждения | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 15 | Контроль над недопущением принятия должностными лицами, иными работниками учреждения имущества (подарков) или другой выгоды в виде услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 16 | Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции при осуществлении закупок. | постоянно | Главный бухгалтер,  юрисконсульт |
| 17 | Заслушивание и рассмотрение отчета об итогах проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для собственных нужд учреждения в 2025 году, в том числе о проблемных вопросах, при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) | По мере необходимости в течении года | Комиссия по закупкам,  юрисконсульт |
| 18 | Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий | постоянно | Председатель комиссии |
| 19 | Рассмотрение информации о соблюдении законодательства при сдаче в аренду или предоставление в наем имущества жилья проживающих | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 20 | Контроль над недопущением передачи должностными лицами, иными работниками учреждения физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 21 | Рассмотреть вопросы эффективности исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в первой половине 2025 года | июль 2025 год | комиссия по противодействию коррупции |
| 22 | Рассмотрение установленных нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждения. Принятие предотвращения и урегулирования конфликта интересов, выработке мер по профилактике, снижению рисков | при выявлении предпосылок и фактов | комиссия по противодействию коррупции |
| 23 | Контроль над недопущением использование должностными лицами учреждения своих служебных полномочий в целях получения кредита, ссуды, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества | постоянно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 24 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства с привлечением сотрудников органов внутренних дел и (или) прокуратуры | один раз в год | Председатель комиссии |
| 25 | Разработка планов работы комиссии на очередной год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, рассматриваемых в течение года. | ежегодно | комиссия  по противодействию коррупции |
| 26 | Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | декабрь | Председатель комиссии, члены комиссии  по противодействию коррупции |

- план не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен или изменен) комиссией

Председатель комиссии Л.Н.Гошко

Секретарь комиссии А.В.Литвин